|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descrizione: logo 3 | Descrizione: stemma-della-repubblica-italiana-colori**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE****”Don Lorenzo Milani"****P.zza G. Leopardi snc****88040 MARTIRANO (CZ)****Tel. 0968/99080 - Fax. 0968/ 998826 -****C.F. 82050660792 - C.M.CZIC81400X** **e-mail** :czic81400x@istruzione.it -**PEC:** czic81400x@pec.istruzione.it |  |

(Bozza indicativa)

|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE** N. \_\_\_\_\_\_\_ | **Consiglio di classe (Sec. Di I Grado) /interclasse (Primaria) /intersezione (Infanzia)****--------------------------**data  |
|

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento: da remoto (per la DAD), per le attività in presenza come da regolamento.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto: Piattaforma GSUITE - Applicazione "Meet".

Prescrizioni per la videoconferenza: i componenti del consiglio di classe dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di Dicembre, alle ore ……………., si è riunito il Consiglio di classe (Sec. Di I Grado) /interclasse (Primaria) /intersezione (Infanzia)/ dell’Istituto IC “DON LORENZO MILANI” MARTIRANO CZ per discutere i seguenti punti all’**O.d.G.:**

**1. Analisi della situazione iniziale della classe;**

**2. Analisi delle verifiche d’ingresso ed in itinere;**

**3. Presentazione della programmazione di classe e delle discipline.**

**5. Individuazione delle strategie necessarie per ottenere risultati maggiormente efficaci, rispetto ai punti di forza e/o di debolezza rilevati e riferite agli alunni H, B.E.S, D.S.A.;**

**6. Preparazione delle eventuali schede di profilo attitudinale individuale dello studente;**

**7. Insediamento rappresentanti di classe Genitori e alunni;**

Preliminarmente si fa presente che:

1. Attesa la nota modalità di collegamento alla piattaforma G-Suite con analoghe tecniche della stessa D.A.D., per tutto il personale e tutti i genitori;

Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

1. tutti i docenti convocati, come da seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina di insegnamento |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

sono assenti i seguenti professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono successivamente alla video conferenza i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore verbalizzante che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta.

Coordina e Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

In riferimento al punto 1):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 2):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 3):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 4):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 5):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 6):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

In riferimento al punto 7):

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Si ritiene opportuno specificare eventuali decisioni prese con esito di votazione sul numero dei presenti.

Alle ore ..............(ultimi 15 minuti per i CdC della Scuola Secondaria di I grado/ ultima ora per la Scuola Primaria) intervengono i rappresentanti dei genitori, Sigg…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Eventuali osservazioni dei genitori:

............................................………………………………………………………………………..

............................................…………………………………………………………………………

La riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Coordinatore verbalizzante del Consiglio di Classe/interclasse/intersezione si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe /interclasse/intersezione, con lettura, approvazione e sottoscrizione contestuale ai lavori.

 Il Coordinatore verbalizzante

 prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. Eventuale scheda attitudinale dello studente.
2. Altro.